

Č.j.: 2009/ÚP
Vyřizuje: Miroslav Frodl
Doporučeně!

Stašov, dne 24.března 2009

V ý z v a

k podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu podle § 12, odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Obec Stašov jako veřejný zadavatel vyzývá v souladu s § 18, odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen zákon), k podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby podle § 12, odst. 3 a v souladu se zásadami uvedenými v § 6 zákona.

I. Identifikační údaje zadavatele:

Zadavatel: Obec Stašov
Sídlo zadavatele: Stašov 6, 572 01 Polička
IČ: 00 277 401
DIČ: -----
Zástupce zadavatele: Miroslav Frodl – starosta obce
Telefon: 461 729 298, 602 420 859
E-mail: ou.stasov@tiscali.cz
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s. číslo účtu: 1283404359/0800

II. Předmět veřejné zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky je vypracování územně plánovací dokumentace obce s názvem „**Územní plán Stašov**“ v rozsahu a obsahu podle následujících odstavců této výzvy.

III. Údaje o zadávacích podmínkách:

III.1. Technické specifikace:

Řešené území: Obec Stašov, ORP Polička, Pardubický kraj
Katastrální území: Stašov
Celková výměra řešeného území: 1326 ha
Počet trvale bydlících obyvatel k 31.12.2007: 249

III.2. Požadovaný rozsah veřejné zakázky:

- I. etapa:**
- digitalizace (vektORIZACE) mapových podkladů (polohopis) a výškopisu k. ú. Stašov
 - doplňující průzkumy a rozborů řešeného území ke zpracovaným územně analytickým podkladům (ÚAP) správního obvodu ORP Polička
 - odborná a technická pomoc při vypracování návrhu zadání územního plánu
- II. etapa:**
- koncept územního plánu včetně vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území – **pouze v případě, že povinnost jeho zpracování vyplývá z projednání návrhu zadání územního plánu**

III. etapa: - návrh územního plánu

IV. etapa: - upravený návrh (čistopis) územního plánu

III.3. Požadovaný obsah dokumentace:

Územní plán bude zpracován podle zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, a příslušných prováděcích vyhlášek. Grafická část dokumentace bude zpracována digitálně ve formátu .dgn a vyexportována do formátu .shp prostředím GIS firmy GEOVAP, textová část ve formátu MS WORD .doc a převedena do formátu .pdf. Pro zpracování územního plánu bude použita metodika MINIS (Minimální standard pro digitální zpracování územních plánů v GIS v Pardubickém kraji v prostředí nového stavebního zákona).

- Návrh zadání územního plánu bude zpracován formou technické pomoci v obsahu podle přílohy č. 6 vyhlášky č. 500/2006 Sb., o územně plánovacích podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti
- Územní plán bude zpracován v obsahu podle § 13 a přílohy č. 7 vyhlášky č. 500/2006 Sb. a bude v souladu s vyhláškou č. 501/2006 Sb.

Dokumentace bude mít tento obsah:

I. etapa: **Doplňující průzkumy a rozbor:**

Doplňující průzkumy a rozbor řešeného území ke zpracovaným ÚAP správního obvodu ORP Polička budou odevzdány v tištěné podobě ve 2 vyhotoveních a 2x v digitální podobě na datovém nosiči ve formátech .dgn, .shp, .doc a .pdf.

Návrh zadání územního plánu:

Návrh zadání bude odevzdán v digitální podobě na datovém nosiči ve formátech .doc a .pdf.

II. - IV. etapa: **Koncept, návrh a úprava návrhu (čistopis) územního plánu:**

1. Územní plán:

A) Textová část s podrobnou specifikací podmínek pro využití ploch

B) Grafická část:

1. Výkres základního členění území	1:5000
2. Hlavní výkres	1:5000
3. Koncepce dopravy	1:5000
4. Koncepce zásobování vodou	1:5000
5. Koncepce odkanalizování	1:5000
6. Koncepce zásobování plynem a elektrickou energií, spoje	1:5000
7. Výkres veřejně prospěšných staveb, opatření a asanací	1:5000

Výkresy č. 3 - 6 mohou být podle potřeby sloučeny.

2. Odůvodnění územního plánu:

A) Textová část s komplexním zdůvodněním přijatého řešení a vyhodnocení předpokládaných důsledků řešení na ZPF a PUPFL

B) Grafická část:

1. Koordinační výkres	1:5000
2. Výkres předpokládaných záborů půdního fondu	1:5000
3. Výkres širších vztahů	1:25000

3. Vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území:

V obsahu podle přílohy č. 5 vyhlášky č. 500/2006 Sb. (bude součástí konceptu územního plánu, bude-li tak stanoveno ve schváleném zadání územního plánu).

Případný koncept a návrh územního plánu budou odevzdány k projednání v tištěné podobě ve 2 vyhotoveních a 2x v digitální podobě na datovém nosiči (včetně formátu .pdf pro prezentaci na internetu).

Upravený návrh (čistopis) územního plánu bude odevzdán v tištěné podobě ve 4 vyhotoveních a 4x v digitální podobě na datovém nosiči (včetně formátu .pdf pro prezentaci na internetu).

III.4. Podklady zadavatele:

Zadavatel předá zhotoviteli mapové podklady celého katastrálního území v rastrové podobě.

Podkladem pro zpracování územního plánu budou zpracované ÚAP správního obvodu ORP Polička, doplňující průzkumy a rozborů řešeného území, zadavatelem shromážděné požadavky a záměry obce, občanů obce a vlastníků pozemků a staveb v řešeném území, schválené zadání územního plánu a rovněž dosud platný územní plán sídelního útvaru (ÚP SÚ) Stašov.

III.5. Další požadavky:

Vybraný zhotovitel (projektant) se bude na výzvu pořizovatele zúčastňovat všech projednání jednotlivých etap podle příslušných ustanovení stavebního zákona, dále kontrolních dnů a případných konzultací s pořizovatelem, zastupitelstvem obce, případně dle potřeby zadavatele. Zároveň bude dodržen předpoklad, že výše uvedené činnosti jsou již součástí nabídkové ceny, což uchazeč samostatně uvede a potvrdí v předkládané nabídce.

Součástí nabídky bude rovněž návrh smlouvy o dílo.

IV. Požadovaná doba plnění:

Zahájení plnění:	1.6.. 2009
Předání dokumentace I. etapy:	nejpozději do 30.9.2009
Předání případného konceptu ÚP:	nejpozději do 31.5.2010 (pouze v případě, že z projednání návrhu zadání vyplyne nutnost zpracování konceptu ÚP)
Předání návrhu územního plánu:	nejpozději do 31.5.2010 (v případě, že nebude zpracováván koncept ÚP)
Předání návrhu územního plánu:	do 3 měsíců od předání schválených pokynů pro zpracování návrhu ÚP (v případě, že bude zpracováván koncept ÚP)
Předání upraveného návrhu územního plánu:	do 2 měsíců od předání schválených pokynů pro úpravu návrhu, případně pro vydání ÚP

Lhůta pro zahájení plnění je závazná. Lhůty pro předání dokumentace I. etapy a pro předání konceptu nebo návrhu územního plánu jsou limitní a mohou být upraveny dohodou mezi zadavatelem, pořizovatelem a zhotovitelem pouze ze závažných důvodů způsobených objektivními okolnostmi (neplnění součinnosti zadavatele, zákonné lhůty projednávání jednotlivých etap aj.).

V. Cena plnění, platební podmínky:

Cena za zhotovení zakázky bude členěna po jednotlivých etapách. Uchazeč uvede v nabídce cenu bez DPH, hodnotu DPH a cenu celkovou včetně DPH za každou etapu zvlášť a cenu celkovou za všechny etapy v tomtéž členění.

Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady uchazeče spojené s realizací zakázky v rozsahu podle této výzvy. Nabídková cena bude označena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná, platná po dobu trvání realizace zakázky.

Zálohy nebudou zadavatelem poskytovány. Fakturace bude prováděna za každou etapu plnění zvlášť po vydání písemného potvrzení o předání každé etapy zadavatelem. Splatnost faktur bude 14 dnů od jejich doručení zadavateli.

VI. Požadavky zadavatele na zpracování nabídky:

Nabídka bude zpracována v tomto členění:

1. Krycí list nabídky s uvedením identifikačních údajů uchazeče, ceny zakázky v členění dle prvního odstavce čl. V. této výzvy a s uvedením doby plnění v týdnech pro každou jednotlivou etapu zvlášť a celkové doby plnění v týdnech. Dobou plnění v týdnech se rozumí čistá doba nutná pro zpracování jednotlivých etap a celé zakázky bez doby nutné k projednání dokumentace jednotlivých etap (po odpočtu minimálních zákonných lhůt projednání).
Celková cena a celková doba plnění v týdnech bude na krycím listě uvedena ve dvou variantách, a to:
 - a) varianta A za všechny etapy (I - IV) pro případ zpracování konceptu územního plánu
 - b) varianta B za etapy I, III a IV pro případ, že koncept územního plánu nebude zpracováván.
2. Návrh smlouvy o dílo podepsaný statutárním orgánem uchazeče.
3. Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů v členění podle čl. VII. této výzvy.
4. Reference.
5. Prohlášení o porozumění zadávacím podmínkám.

Nabídka bude předložena v jednom originále a v jedné kopii (zřetelně označených textem „Originál“ a „Kopie“) v písemné formě v českém jazyce a v rozsahu a pořadí dokumentů dle článku VI. této výzvy. Nabídka nesmí obsahovat jakékoliv přepisy, opravy nebo symboly, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Obsah kopie musí být totožný s obsahem originálu.

Originál i kopie nabídky budou odevzdány v jedné uzavřené obálce opatřené na místě uzavření razítkem a podpisem oprávněné osoby uchazeče. Obálka bude na přední straně obsahovat adresu zadavatele, razítko uchazeče a adresu, na níž je možné nabídku vrátit, a bude označena nápisem:

NEOTVÍRAT – ÚP STAŠOV

Nabídka musí obsahovat pouze údaje požadované zadavatelem ve výše uvedeném členění. Nesplnění požadavků zadavatele na formu a rozsah zpracování nabídky je důvodem k vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Pořadí a obsah dokumentů tvořících nabídku jsou závazné.

VII. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů:

Uchazeč prokáže splnění kvalifikačních předpokladů doložením těchto dokladů:

- a) čestné prohlášení v rozsahu § 53, odst. 1, písm. a) – i) zákona č. 137/2006 Sb.
- b) ověřená kopie výpisu z obchodního rejstříku (pokud je v něm zapsán)
- c) ověřená kopie živnostenského listu pro předmět podnikání odpovídající veřejné zakázce
- d) ověřená kopie osvědčení o autorizaci u ČKA pro obor odpovídající veřejné zakázce
- e) ověřená kopie pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti uchazeče za škodu způsobenou třetí osobě
- f) čestné prohlášení s údajem o celkovém obratu dosaženém uchazečem s ohledem na předmět veřejné zakázky za poslední 3 účetní období
- g) seznam významných služeb poskytnutých uchazečem za poslední 3 roky s ohledem na předmět veřejné zakázky

Ověřené kopie dokladů nesmějí být k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek starší jak 90 kalendářních dnů.

Uchazeč, který nesplní požadavky na rozsah prokázání kvalifikačních předpokladů nebo nesplní požadavek podle předchozího odstavce, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

VIII. Kriteria hodnocení:

Zadavatel stanovuje pro hodnocení nabídek jako základní kritérium ekonomickou výhodnost nabídky s těmito dílčími kritérii:

- | | |
|--|-----------|
| a) celková nabídková cena varianty A s DPH: | váha 20 % |
| b) celková nabídková cena varianty B s DPH: | váha 60 % |
| c) celková doba plnění varianty A v týdnech: | váha 10 % |
| d) celková doba plnění varianty B v týdnech: | váha 10 % |

Zhotovitel bude vybrán na základě porovnání součtů vážených hodnot jednotlivých dílčích kritérií. Jako pomocné kritérium může být použito posouzení referencí uchazeče.

IX. Místo a lhůta pro podání nabídek:

Uchazeč doručí nabídku vyhotovenou výše uvedeným způsobem (podle čl. VI. této výzvy) písemně poštou na adresu zadavatele: **Obec Stašov, Stašov 6, 572 01 Polička,**

nebo osobně na tutéž adresu po předchozí telefonické dohodě na tel. 602 420 859.

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do: **17. dubna 2009 do 17.00 hod.**

X. Další podmínky a ujednání:

- Uchazeč může předložit pouze jednu nabídku.
- Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- Uchazeč může vzít svou nabídku zpět po jejím doručení zadavateli, avšak pouze do konce lhůty pro podání nabídek. Po uplynutí této lhůty již není zpětvzetí nabídky možné.
- Změnu nabídky lze provést pouze tak, že uchazeč vezme zpět již podanou nabídku, změnu do ní zpracuje a nabídku podá znovu určeným způsobem a ve stanovené lhůtě pro podání nabídek. Po skončení lhůty pro podání nabídek již nebudou žádné změny nebo doplňky nabídek přijímány.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení, nevyhodnotit žádného uchazeče, případně odmítnout všechny předložené nabídky. Předložené nabídky se nevrací.
- S ohledem na charakter veřejné zakázky nebude konána prohlídka místa plnění. Zadavatel však v termínu od 1. dubna do 15. dubna 2009 umožní nahlédnout do zpracovaných územně plánovacích podkladů (ÚAP ORP Polička) a do platného ÚP SÚ Stašov, a to na MěÚ Polička, odboru územního plánování, rozvoje a ŽP – po předchozí dohodě na tel. 461 723 854 nebo na adrese elektronické pošty mihulka@policka.org (ing. Antonín Mihulka). Zde lze získat i další informace o předmětné veřejné zakázce.
Zpracované ÚAP pro správní obvod ORP Polička jsou rovněž zveřejněny na internetové adrese www.policka.org v sekci Dokumenty (úvodní stránka).

.....
Miroslav Frodl

starosta obce