

# Jednací řád obecního zastupitelstva ve Stašově

Zastupitelstvo obce Stašov (dále jen zastupitelstvo) se usneslo podle § 96 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), (dále jen zákon o obcích) na tomto svém jednacím řádu:

## I. Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje Zastupitelstvo v mezích zákona.

## II. Pravomoci zastupitelstva

1. Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech samostatné působnosti dle zákona (zejména zákona o obcích).

## III. Svolání jednání zastupitelstva

1. Veřejná schůze zastupitelstva obce se koná dle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce.
2. Zasedání zastupitelstva svolává starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta.
3. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů od doručení žádosti obecnímu úřadu (dále jen OÚ).
4. Informace o místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva zveřejní OÚ na úřední desce vždy alespoň 7 dní před jednáním zastupitelstva.

## IV. Příprava jednání zastupitelstva

1. Přípravu jednání zastupitelstva organizuje starosta obce, přitom stanoví zejména:
  - a) dobu, čas a program jednání
  - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
  - c) způsob projednání materiálů a návrhů
2. Návrhy výborů nebo členů zastupitelstva na projednání se předkládají v písemné formě elektronicky, případně v listinné formě na podatelnu OÚ doručením nejpozději 10 dní před jednáním zastupitelstva, na kterém mají být projednány. O zařazení návrhů podaných v pozdější lhůtě rozhodne zastupitelstvo v úvodu příslušného jednání.
3. Písemné materiály určené pro jednání zastupitelstva budou k nahlédnutí na OÚ nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání zastupitelstva jeho členům.
4. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná rozhodnutí.
5. Podkladové materiály pro jednání zastupitelstva se jednotlivým zastupitelům rozesílají elektronicky, a to nejpozději 5 dní před příslušným zasedáním.

## V. Práva a povinnosti členů zastupitelstva

1. Členové zastupitelstva jsou povinni se účastnit jednání, jinak jsou povinni písemně se omluvit starostovi nebo místostarostovi s uvedením důvodu. Pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá osoba předsedající.

## **VI. Program jednání**

1. Schůzi zastupitelstva řídí starosta nebo jeho zástupce a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
2. Jednání zastupitelstva jsou veřejná
3. Zastupitelstvo je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Není-li při zahájení jednání, nebo v jeho průběhu, přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí starosta jednání a svolá do 15 dnů nové jednání zastupitelstva.
4. V úvodu jednání předseda prohlásí, že jednání zastupitelstva bylo řádně svoláno, konstataje přítomnost nadpoloviční většiny členů, navrhne schválení programu jednání dá zvolit zapisovatele a dva členy zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto jednání.
5. Zápis, proti němuž nebyly podány námitky, se pokládá za schválený.
6. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
7. Zastupitelstvo může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.
8. Do diskuse se mohou členové zastupitelstva přihlásit jenom do konce rozpravy.
9. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
10. Předsedající může udělit v rozpravě slovo na požádání i těm občanům, kteří o to projeví zájem, rovněž může přidělené slovo i kdykoliv odebrat.
11. Zastupitelstvo může pro jednotlivé body programu, popřípadě celá zasedání schválit omezující opatření spočívající ve stanovení maximálního počtu vystoupení téhož řečníka k témuž bodu programu, stejně tak jako stanovit maximální možný časový rozsah (délku trvání) jednotlivých vystoupení.
12. Ukončení rozpravy může navrhnout kterýkoliv člen zastupitelstva. O návrhu na ukončení rozpravy se hlasuje hned bez rozpravy. V případě schválení návrhu bude umožněno vystoupit všem, kdo byli do rozpravy přihlášení před podáním návrhu na její ukončení.
13. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva. Osoby, které svým jednáním hrubě narušují řádný průběh jednání a které nereagují na výzvu předsedajícího k nápravě, může předsedající vykázat z jednací místnosti.
14. V průběhu jednání zastupitelstva uděluje a odnímá slovo všem vystupujícím předsedající. Předsedající odnímá slovo vystupujícím zejména, ujímají-li se slova svévolně, odchylují-li se zcela od tématu, překračují-li vymezený čas pro svá vystoupení, porušují-li obsahem svých vystoupení právní řád České republiky, či jednací řád, popřípadě má-li obsah jejich vystoupení vulgární charakter.

## **VII. Hlasování**

1. Zastupitelstvo rozhoduje hlasováním.
2. K platnému přijetí usnesení zastupitelstva, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva, nestanoví-li v daném případě zvláštní právní předpis jinak.

3. Před zahájením hlasování předsedající seznámí zastupitelstvo s předmětem hlasování a přečte doslovné znění navrhovaného usnesení.
4. Hlasování se provádí veřejně zdvižením ruky „PRO“ návrh, „PROTI“ návrhu, nebo se lze hlasování „ZDRŽET“.
5. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.

### **VIII. Dotazy členů zastupitelstva**

1. Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty k práci obecního úřadu a požadovat jejich objasnění. Občanům přítomným na zasedání může předsedající umožnit vznášet dotazy a připomínky ve vyhrazeném čase jednání. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, na dotazy, jejichž obsah vyžaduje prošetření, odpoví písemně nejdéle do 30 dnů.
2. Pokud tazatel vyjádří nespokojenost s vyřízením dotazu nebo připomínky, zaujímá k tomu konečné stanovisko obecní Zastupitelstvo.
3. Občané mají právo své dotazy a připomínky uplatňovat mimo zasedání u kteréhokoliv člena zastupitelstva a ten je povinen tyto záležitosti projednat a vyrozumět občana.

### **IX. Ukončení zasedání zastupitelstva**

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí jednání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu.

### **X. Usnesení z jednání zastupitelstva**

1. Usnesení zastupitelstva podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.
2. Usnesení obsahuje:
  - den konání
  - jména ověřovatelů a zapisovatele
  - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
  - program jednání, podané návrhy a výsledek hlasování
  - podané dotazy, návrhy a další skutečnosti, které by podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu
3. Usnesení se vyhotovuje do 7 dní p skončení jednání a je uložen na OÚ k nahlédnutí. Usnesení je také k dispozici na webových stránkách obce.

### **XIII.**

Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Stašov na svém zasedání dne 12. listopadu 2014.

Ve Stašově dne 13. listopadu 2014